FRÂN WEN

GOFALWR
CARETAKER

CYFLOG/SALARY: £11.44 YR AWR / PER HOUR
ORIAU/HOURS*: HYD AT 20 AWR Y MIS / UP TO 20 HOURS PER MONTH
LLEOLIAD/LOCATION: NYTH, FFORDD GARTH, BANGOR

*Nifer o oriau yw adolygu yn gyson. / Hours subject to regular revision.

FRANWEN.COM

Swydd ddisgrifiad
Gofalwr

TEITL Y SWYDD	Gofalwr
ORIAU:	Hyd at 20 awr y mis.
	Bydd yr oriau'n amrywio ac yn dibynnu ar archebion a digwyddiadau Nyth.
CYFLOG:	£11.44 yr awr
LLEOLIAD:	Nyth, Ffordd Garth, Bangor, Gwynedd.
ATEBOL I:	Cyfarwyddwr Gweithredol

PWRPAS Y SWYDD

Mae Nyth yn gartref prysur i gwmni theatr Frân Wen ac yn lleoliad cymunedol newydd a weithredir gan Frân Wen. Mae Nyth ar agor oriau amrywiol 5-7 diwrnod yr wythnos yn dibynnu ar y rhaglen. Rydym angen gofalwr all ein helpu i ddarparu lleoliad llwyddiannus.

Mae rôl y Gofalwr yn ran allweddol o'r tîm ac rydym yn chwilio am unigolyn deinamig a dymunol sydd â dealltwriaeth eang a sylw i fanylion, yn ddysgwr cyflym ac yn gallu cyflawni tasgau corfforol.

CYFRIFOLDEBAU ALLWEDDOL

Mae'r rôl yn cynnwys;

- Bod yn ddeilydd allwedd a chydnabod y cyfrifoldebau sydd ynghlwm wrth hyn megis agor y tu allan i oriau a chloi'r lleoliad a'r gallu i fod yn gyswllt brys 'ar alwad' ar gyfer llogwyr.
- Gosod a thynnu byrddau a chadeiriau i lawr yn unol â gofynion y rhaglen.
- Gwirio'r adeilad ar ôl llogwyr.
- Gwirio'n rheolaidd am faterion IaD neu atgyweirio.
- Ymgymryd ag unrhyw lanhau ychwanegol sydd ei angen y tu hwnt i'r drefn lanhau fasnachol.
- Ymgymryd â gwaith cynnal a chadw tirlunio sylfaenol ychwanegol sydd ei angen y tu hwnt i'r drefn cynnal a chadw tirlunio masnachol.
- Cynorthwyo llogwyr gydag unrhyw faterion neu ofynion heb eu cynllunio yn ystod eu sesiwn llogi.
- Bod yn barod i ymgymryd â hyfforddiant sy'n briodol i'r rôl
- Gweithio i amserlen hyblyg y gellir ei haddasu.
- Cadw amser ardderchog
- Gwybodaeth am gyfrifoldebau Iechyd a Diogelwch
- Profiad DIY sylfaenol a chynnal a chadw yn fantais
- Dyletswyddau ychwanegol fel y pennir gan y Cyfarwyddwr Gweithredol

Llywodraethiant

Mae Frân Wen yn gwmni cyfyngedig drwy warant ac yn elusen gofrestredig.

Mae'r cwmni yn cael ei arwain gan fwrdd o ymddiriedolwyr gwirfoddol sy'n cynnwys 11 o unigolion proffesiynol gyda phrofiadau eang.

Mae ein Panel Ymgynghorol Ifanc yn sicrhau llais a dylanwad pobl ifanc ar bob agwedd o waith y cwmni gan chwarae rhan allweddol mewn trafodaethau artistig a strategol.

Mae Frân Wen yn gwmni bychan o staff ymroddedig sy'n cydweithio'n agos i gyflawni amcanion y cwmni.

Mae'r staff presennol yn cynnwys:

Cyfarwyddwr Artistig:	Gethin Evans
Cyfarwyddwr Gweithredol:	Nia Jones
Rheolwr Marchnata:	Carl Russell Owen
Rheolwr Cynhyrchu:	Lewis Williams
Swyddog Gweinyddol:	Olwen Williams
Cyfarwyddwr Cymunedol:	Elis Pari

Cyflogir oddeutu 180 o artistiaid yn flynyddol i wireddu'r rhaglen artistig.

Y broses ymgeisio

Os am wneud cais, dylid cyflwyno'r wybodaeth isod:

- Llythyr cais yn amlinellu addasrwydd a'r rheswm dros eich diddordeb yn y swydd.
- Ffurflen Monitro Cyfleoedd Cyfartal.
- CV gyfredol

Os hoffech sgwrs anffurfiol a chyfrinachol am y swydd neu angen gwybodaeth mewn fformat gwahanol cysylltwch â Nia Jones ar yr ebost isod neu drwy ffonio 01248 715048.

Anfonwch yr wybodaeth i sylw Lewis Williams:

Frân Wen, Nyth, Ffordd Garth, Bangor, Gwynedd, LL57 2RW

neu ar e-bost at: **lewis@franwen.com**

DYDDIADAU ALLWEDDOL

Dyddiad cau:	05 Chwefror 2023
Cychwyn swydd:	Mor fuan â phosib wedi'r penodiad.

Job Description
Caretaker

POST TITLE:	Caretaker
HOURS	Up to 20 hours per month.
	Hours will vary and be dependent on Nyth bookings and events.
SALARY:	£11.44 per hour
LOCATION:	Nyth, Garth Road, Bangor, Gwynedd.
RESPONSIBLE TO:	Executive Director

PURPOSE OF JOB

Nyth is a busy home for Frân Wen theatre company and a new community venue operated by Frân Wen. Open 5-7 days a week depending on the programme and with varying hours, we require a caretaker who can help us deliver a successful venue.

The Caretaker role is a key player in the team and requires a dynamic and personable individual who has a broad understanding and attention to detail, is a quick learner & able to undertake physical tasks.

KEY RESPONSIBILITIES

The role includes;

- Being a key holder and recognising the responsibilities that this entails such as out of hours opening and locking of the venue and the ability to be the emergency 'on call' contact for hirers.
- Setting up and taking down tables and chairs as per the diary's requirements.
- Checking the building after hirers.
- Checking regularly for H&S or repair issues.
- Undertake any additional cleaning required over and above the commercial cleaning routine.
- Undertake basic landscaping work over and above the commercial landscape maintenance routine.
- Assisting hirers with any unplanned issues or requirements during their hire session.
- Be willing to undertake training that is appropriate to the role
- Work to a flexible and adaptable timetable.
- Excellent time keeping
- Knowledge of Health and Safety responsibilities
- Basic DIY and maintenance experience an advantage
- Additional duties as determined by the Executive Director

Governance

Frân Wen is a limited company by guarantee and a registered charity.

The company is led by a board of non-executive directors including 11 professional individuals with extensive experience.

Ensuring the voice and influence of young people on every aspect of the company's work is our Young People's Advisory Board which contributes significantly to artistic and strategic discussions.

Frân Wen is a small company of dedicated staff who work collaboratively to achieve the company's objectives.

Current staff include:

Artistic Director:	Gethin Evans
Executive Director:	Nia Jones
Marketing Manager:	Carl Russell Owen
Production Manager:	Lewis Williams
Administrative Officer:	Olwen Williams
Community Director:	Elis Pari

Around 180 artists are employed or contracted annually to deliver the artistic programme.

Application process

If you wish to apply, the following information should be submitted:

- Letter of application outlining your suitability and the reason for your interest in the post
- Equal Opportunities Monitoring Form
- Current CV

If you would like an informal and confidential discussion about the post, **need information in a different format** please contact Nia Jones on the email address below or telephone 01248 715048.

Please send the information to Lewis Williams:

Frân Wen, Nyth, Ffordd Garth, Bangor, Gwynedd, LL57 2RW

or by e-mail to: **lewis@franwen.com**

KEY DATES

Closing date:	05 February 2024
Commencement of post:	As soon as possible thereafter

Cyngor Celfyddydau Cymru
Arts Council of Wales
Noddir gan Lywodraeth Cymru
Sponsored by Welsh Government
Cyngor Gwynedd Council
Cyngor Sir Ynys Môn
Isle of Anglesey County Council
ARIENNIR GAN Y LOTERI
LOTTERY FUNDED